



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **Auditoria de Estados Financieros 2014 de Fundación Integra**

**Santiago, Agosto 2014**

# Auditoría de Estados Financieros 2014

## Fundación Integra

### I. Antecedentes

Fundación Integra (en adelante Integra) es una entidad privada, sin fines de lucro. Tiene como fin; *“contribuir a la superación de las desigualdades en nuestro país con la implementación de un proyecto nacional dirigido a los niños de escasos recursos, menores de seis años, que favorezca su desarrollo intelectual, emocional, social y nutricional, que les permita superar las desventajas con la que acceden a la educación básica y que contribuya a solucionar el problema de su cuidado.”*<sup>1</sup>

De acuerdo a su naturaleza jurídica, se rige principalmente por sus propios estatutos y supletoriamente por las normas del Título XXXIII Libro I del Código Civil, denominado *“De las personas jurídicas”*, y en cuanto a las relaciones laborales, por el Código del Trabajo y legislación afín. Es así, que cuenta con más de 15 mil trabajadores(as) a lo largo de todo el territorio nacional, que educan y alimentan alrededor de 72.000 niños y niñas en todo el país en sus más de 1000 jardines infantiles y salas cuna.

Integra forma parte de la Red de Fundaciones del Área Sociocultural de la Presidencia de la República.

### II. Objetivo General de la Auditoría.

La Auditoría tiene como Objetivos los siguientes:

- a) Evaluar la situación financiera-contable al 31 de diciembre del año 2014.
- b) Efectuar una evaluación de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos.
- c) Evaluación y cumplimiento de la normativa legal que rige la administración financiera, contable y presupuestaria, relativa a Fundación Integra.

### III. Contraparte Técnica

La contraparte técnica de esta Auditoría será la Dirección Nacional de Administración y Finanzas. Sus funciones incluirán:

---

<sup>1</sup> Estatutos vigentes de Fundación Integra, según escritura pública de fecha 06 de junio de 2005, ante la Notaría de Nancy de la Fuente Hernández. Repertorio n° 5395-2005.

- a) Facilitar el desarrollo del trabajo, velando por el cumplimiento de los objetivos de la Auditoría y de los plazos acordados para la entrega de los informes de avance y final.
- b) Coordinar adecuaciones relativas al plan de trabajo y en general atender y resolver situaciones emergentes no consideradas.
- c) Analizar los informes de avance y final, resolviendo con el equipo auditor las observaciones y/o comentarios que se estimen convenientes.
- d) Colaborar y asistir al equipo auditor en la obtención de información institucional, ya sea reglamentación oficial, documentos de trabajo internos, bases de datos disponibles, documentación de respaldos y la concertación de entrevistas.

#### **IV. Sobre la Documentación Requerida a los Postulantes**

La propuesta deberá ser presentada en tres ejemplares en sobre cerrado dirigido a la Dirección Nacional de Administración y Finanzas. Será de responsabilidad de los interesados entregar todos los antecedentes que permitan evaluar adecuadamente sus propuestas. La estructura de la propuesta debe ser la indicada en el anexo Formulario de Presentación de Propuestas, de estas bases administrativas.

##### **1. Propuesta Técnica**

Deberá describir la metodología a emplear en la Auditoría y los instrumentos a utilizar, la que deberá responder a las Bases Técnicas de esta licitación.

##### **2. Organización del Trabajo**

Deberá incluir una descripción de los profesionales que participarán en la consultoría, vinculando estos profesionales a las distintas etapas de la Auditoría, señalando las funciones que desempeñarán en cada una de ellas.

Deberá adjuntar currículum de los profesionales participantes en la evaluación, y fotocopia de sus certificados de título, incluyendo su experiencia específica en trabajos similares.

##### **3. Cronograma de Actividades**

Deberá incluir una Carta Gantt, abarcando todas las actividades y etapas de la Auditoría, indicando plazo máximo de inicio y término.

#### **4. Información sobre los Postulantes**

Podrán postular para la ejecución de la evaluación exclusivamente oferentes que tengan calidad de personas jurídicas, los que deberán presentar los siguientes antecedentes:

- a) Identificación del proponente.
  - Nombre, domicilio, correo electrónico del proponente, si lo tuviere.
  - Copias legalizadas o autorizadas ante notario que acrediten su constitución legal, según corresponda y las modificaciones posteriores, si las hubiese.
  - Nombre de sus socios y personería de quienes comparecen en su representación.
  - Último balance anual **Clasificado** de la empresa, firmado por su representante legal, Jefe de Finanzas o Contador.
  - Fotocopia autorizada ante notario de la última declaración de impuesto a la renta.
  - Certificado de vigencia de la sociedad, emitido por el Conservador de Bienes Raíces con no más de dos meses de antigüedad, puede ser el original o fotocopia autorizada ante notario.
  - Certificado de vigencia de la personería emitido por el Conservador de Bienes Raíces respectivo, con no más de dos meses de antigüedad.
- b) Experiencia: El proponente deberá proporcionar antecedentes sobre su experiencia en Auditorías similares.

#### **5. Propuesta Económica**

Deberá presentar los valores expresados en Pesos Chilenos (CLP), indicando separadamente los impuestos legales correspondientes. Los precios no podrán incluir reajuste alguno.

Los costos derivados de la formulación de la propuesta, serán de cargo del proponente, no dando origen a indemnización alguna en caso de rechazarse la oferta.

#### **6. Carta de postulación y compromiso**

A las propuestas se deberá adjuntar una Carta de Compromiso, dirigida a la Sra. Oriele Rossel Carrillo, Directora Ejecutiva de Fundación Integra, en la cual se indicará que el proponente conoce los Bases Técnicas y las Bases Administrativas y que acepta someterse a ellas. Esta carta debe ser firmada por el representante legal del oferente.

## 7. Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta

Los proponentes que participen en la presente licitación, deberán adjuntar a sus propuestas, una boleta de Garantía Bancaria, (para organismos privados), a nombre de Fundación Integra equivalente al 10% de la oferta, con a lo menos 30 días de vigencia contados desde la fecha de recepción de la propuesta, para garantizar la seriedad de la misma. Esta garantía deberá ser extendida con la frase: “**Para garantizar seriedad de la oferta en licitación de Auditoría Financiera año 2014 de Fundación Integra**”. Esta boleta se restituirá a los participantes no adjudicados una vez que se notifiquen los resultados de la licitación.

En el caso del proponente adjudicado, la garantía antes señalada será devuelta una vez que se encuentre firmado el contrato respectivo y otorgada la garantía por fiel cumplimiento que más adelante se establece.

## V. Obligaciones del Proponente Adjudicado

1. El proponente deberá ajustar su propuesta a las Bases Técnicas que forman parte de esta licitación.
2. La empresa deberá acreditar, a lo menos diez (10) años de experiencia en el área de auditoría a estados financieros y en la evaluación de procedimientos administrativos contables y presupuestarios, así como la experiencia en estudios similares de a lo menos cinco años, de cada profesional asignado a esta consultoría.
3. El proponente adjudicado deberá disponer de un equipo de profesionales que acredite experiencia en auditorías como la que se solicita.
4. El proponente adjudicado no podrá modificar el equipo de trabajo presentado en su oferta ni reemplazar a alguno de sus integrantes, sin previa autorización de Integra.
5. El proponente adjudicado se obliga a entregar en los plazos estipulados los informes solicitados de Auditoría.
6. El Proponente deberá emitir dos Informes de Avance de la Auditoría a los **60 y 120** días corridos de firmado el contrato. En tanto el Informe Final deberá ser entregado a los **180** días corridos de firmado el contrato.

Los informes de Avance de los **60 y 120** días deberán entregarse en 5 copias impresas y anilladas respectivamente, más 1 copia en cada caso en formato digital.

En el caso del Informe Final este deberá entregarse en 15 copias impresas y anilladas, más 1 copia en formato digital. Estos informes deben incluir un resumen ejecutivo que sintetice los principales contenidos del documento extenso.

7. No obstante la entrega del Informe Final, y en virtud de la propiedad de la información, el proponente adjudicado deberá entregar toda la información recogida durante el desarrollo de la Auditoría. Además no podrá divulgar la información que se haya entregado por parte de la institución a terceros no pertenecientes al equipo de trabajo presentado en la propuesta.
8. La Contraparte Técnica, dispondrá de al menos 10 días hábiles para revisar los Informes de Avance y solicitar las reclasificaciones u observaciones, las que deberán ser incorporadas por el proponente adjudicado.

Por último, el proponente adjudicado se obliga a realizar una presentación de los principales resultados de la auditoría, la que deberá ser acompañada de una presentación en power point. La fecha y lugar de dicha presentación se acordará con Fundación Integra.

9. Se prohíbe la cesión parcial o total de los derechos y obligaciones que emanan del contrato con la Fundación Integra.

## **VI. Informes de Evaluación y Plazos de Entrega**

La Auditoría de Estados Financieros de Fundación Integra tendrá una duración de 180 días a contar de la firma del contrato. Los documentos a emitir por la adjudicada son:

- a) Dos informes de avance**
- b) Informe Final**

Adicionalmente el Informe Final deberá incluir un resumen ejecutivo, de no más de 10 páginas, con los principales resultados, conclusiones y recomendaciones de la Auditoría.

Además deberá incluir informe "Control Interno".

## **VII. Presentación y Recepción de Propuestas**

Las propuestas serán recibidas el día **22 de Agosto de 2014**, a las 15:30 horas, en sobre cerrado con tres ejemplares (original y dos copias) en las oficinas de Fundación Integra ubicadas en calle Alonso Ovalle N° 1180, Santiago. En ese mismo acto, el Director Jurídico o el Abogado que él designe revisará que cada sobre contenga:

- La oferta debidamente firmada por el proveedor y
- La garantía de seriedad de la oferta que más adelante se indica.
- Documentación exigida en estas bases administrativas.

Lo anterior sin perjuicio de la revisión que sea efectuada durante el proceso de evaluación. A cada oferente se entregará un comprobante de recepción de su oferta.

Las propuestas deberán ser firmadas por el representante legal de la persona jurídica interesada, considerar y acompañar todos los aspectos descritos en el punto IV de estas bases.

Fundación Integra se reserva la facultad de solicitar a los proponentes información destinada a corregir o aclarar aquella que ha sido proporcionada en la propuesta respectiva.

## VIII. **Sobre el Proceso de Selección**

En el proceso de selección de las propuestas primará la evaluación técnica y se mantendrá la calidad como requisito primordial de los servicios de las empresas auditoras.

La comisión evaluadora de Fundación Integra estará constituida por un representante de la Dirección Jurídica, que evaluará sólo los antecedentes legales y la Dirección de Administración y Finanzas, la cual determinará, sobre la base de los criterios de evaluación, los puntajes de las propuestas presentadas, ordenándolas de mayor a menor. Finalmente, propondrá a Dirección Ejecutiva la adjudicación de la propuesta mejor evaluada.

Para evaluar las propuestas a esta licitación, se utilizará la siguiente ponderación:

Evaluación Técnica : 60 %

Evaluación Económica : 40 %

Mayor Información ver Anexo “Cuadro asignación de puntajes de oferentes” incluido al final de estas bases.

### 1. **Evaluación Técnica (60%)**

Para evaluar las propuestas Técnicas en esta licitación, se utilizará la siguiente metodología:

- a) **Experiencia del oferente / equipo:** Se refiere a la experiencia de la Empresa/Consultora y los miembros del equipo, en este tipo de servicios y auditorias. Valor Porcentual: 40 %.

Se evaluarán los siguientes elementos:

- Experiencia de la Empresa (a lo menos 10 años). Valor Porcentual 40%.
- Experiencia en Fundaciones o auditorias similares. Valor Porcentual 30%.
- Experiencia de los miembros del equipo, Valor Porcentual 30%.

- b) **Propuesta Técnica:** se refiere a la pertinencia, coherencia y calidad de la propuesta para el logro de los objetivos y los productos solicitados. Valor porcentual: 60 % y se considera los siguientes elementos:

- Propuesta Metodológica : Valor Porcentual 30 %
- Planificación del trabajo (identificación y organización de actividades; cronograma). Valor porcentual 30%
- Productos y resultados: Valor porcentual 40%

Cálculo de la evaluación de experiencia y propuesta Técnica, por cada uno de los elementos se asignarán los siguientes valores para cada ítem:

1º Puntaje	100 Pts.
2º Puntaje	80 Pts.
3º Puntaje	50 Pts.
4º Puntaje	40 Pts.
5º y siguientes Puntaje	20 Pts.

La suma total de cada ítem debidamente ponderado por cada proponente señalará el orden de prioridad de cada una de las ofertas.



## 2. Oferta Económica (40%)

La Oferta Económica se evaluará de la siguiente manera: La propuesta más Económica tendrá 100 puntos.

Para las otras propuestas, el puntaje será obtenido de la división del valor de la oferta más económica por el valor de la oferta de la propuesta en evaluación, multiplicado por 100.

## 3. Evaluación Final

Finalmente se sumarán la oferta técnica (con una ponderación del 60%) y la oferta económica (con una ponderación del 40%). La oferta ganadora será aquella que obtenga un puntaje mayor.

Si Fundación Integra lo considera necesario, procederá a negociar el precio del servicio de evaluación con el proponente preseleccionado, teniendo como referencia su propuesta económica.

Si Fundación Integra y la institución preseleccionada no llegaran a acuerdo, Integra podrá optar por el siguiente de los proponentes de acuerdo al ranking de mayor a menor puntaje establecido.

Fundación Integra se reserva el derecho de no seleccionar a ninguno de los proponentes, sin por ello incurrir en responsabilidad alguna respecto del proponente o proponentes afectados por esta decisión.

La adjudicación se realizará el día **28 de Agosto de 2014**. Los resultados serán publicados en el sitio WEB de Integra, [www.integra.cl](http://www.integra.cl), el mismo día **28 de Agosto de 2014**, sin perjuicio de la notificación por mail a cada uno de los oferentes.

## IX. **Consultas y aclaraciones**

Las consultas o aclaraciones que puedan surgir en relación con las Bases Técnicas o con estas Bases Administrativas, se podrán formular hasta el **13 de Agosto de 2014** al correo electrónico, [snorambuena@integra.cl](mailto:snorambuena@integra.cl). Las respuestas se entregarán dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha de formulación de la consulta, a través del mismo mecanismo.

## X. Contrato

La Directora Ejecutiva de Integra suscribirá el contrato de prestación de servicios con el proponente adjudicado, durante el mes **de Septiembre de 2014**.

### 1. Contenido del Contrato

- a) Obligaciones a cumplir por las partes.
- b) Metodología de la auditoría.
- c) Plazo y etapas en que se realizará la Auditoría.
- d) Informes de avance y final, con mención de las fechas de presentación de los mismos.
- e) Precio de la Auditoria y forma de pago.  
Las cuotas en que se fraccione el pago, se desembolsarán previa conformidad de la Contraparte Técnica y su aprobación del respectivo informe.  
El precio deberá comprender el monto de los impuestos que graven la prestación y serán de cargo del proponente adjudicado.
- f) Otorgamiento de una Garantía de fiel cumplimiento del contrato, según lo señalado en el punto 5 siguiente.
- g) Establecimiento de las causales de terminación anticipada del contrato. Fundación Integra, podrá poner término anticipado al contrato, cuando se verifique cualquiera de las siguientes circunstancias:

g.1. Si el contratante es declarado en quiebra, o son protestados documentos comerciales de su propiedad, que se mantuvieren impagos por más de sesenta días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo.

g.2 Si el contratante no cumple con cualquiera de las obligaciones, cláusulas, estipulaciones o cuando reiteradamente no se ajusta a los plazos establecidos en el contrato respectivo.

g.3 En caso de término de giro, liquidación o disolución de la sociedad adjudicataria correspondiente. En tales eventos el contratante tendrá la obligación de comunicar cualquiera de tales hechos a Fundación Integra, dentro del plazo de 10 días contados desde el suceso respectivo.

g.4 Si el contratante no observa la prohibición de cesión de derechos y obligaciones que nacen de esta licitación y/o del contrato, conforme a la cual el contratante no podrá ceder los derechos y/o obligaciones que emanan del contrato con Fundación Integra, ni tampoco podrá delegar ni subcontratar la totalidad o parte del trabajo que se encomienda, sin la autorización escrita y previa de Fundación Integra.

g.5 Si Fundación Integra, de común acuerdo con el

contratante, resuelven la terminación anticipada del Contrato.

Puesto término anticipado al contrato por cualquiera de las causas señaladas, con excepción de la indicada en la letra g.5 recién expuesta, Fundación Integra, podrá cobrar y hacer efectiva, sin más trámite, la garantía de fiel cumplimiento contractual, a título de cláusula penal, de acuerdo a lo señalado en el N° 5 de este título.

Lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que Fundación Integra pueda ejercer para exigir el cumplimiento forzado de lo pactado o la resolución del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios. El incumplimiento comprende también el cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones del contratista.

Se incluirán como anexos al contrato las Bases Técnicas y estas Bases Administrativas.

## 2. Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del contrato no podrá exceder de **180** días corridos, contados **desde el 08 de Septiembre 2014 o desde la firma de contrato, lo que suceda primero.**

## 3. Forma de Pago

Los pagos se realizarán con la aprobación de la Directora Ejecutiva o con quien ésta designe, de la siguiente manera:

- a) El primer pago, equivalente al **25%**, se hará contra la aprobación del primer informe de avance, que se deberá presentar a los 60 días corridos desde firmado el contrato.
- b) El segundo pago, equivalente al **25%**, se hará contra la aprobación del segundo informe de avance, que se deberá presentar a los 120 días desde la firma del contrato.
- c) el saldo equivalente al **50%** se efectuará contra la aprobación del informe final de auditoría.

No serán reajustables las cuotas en que se fraccione el pago del precio.

## 4. Multas

El adjudicatario pagará una multa equivalente a 3 (tres) Unidades de Fomento, por cada día hábil de atraso en la entrega de los informes de avance y/o final.

Excedido en 10 días hábiles, en el plazo de entrega de los informes de avance, por hechos no imputables a Fundación Integra, ésta podrá dejar sin efecto el contrato señalado y hacer efectiva la boleta bancaria de garantía referida en el punto 5 siguiente.

Lo antedicho, es sin perjuicio, del derecho de Fundación Integra de demandar el resarcimiento de los perjuicios ocasionados ante los tribunales ordinarios de justicia.

## 5. Garantías

Para caucionar el fiel cumplimiento del contrato, el adjudicatario deberá entregar una Boleta de Garantía Bancaria a la Vista o Vale Vista a nombre de la institución, por un monto del 10% del valor total del contrato, con 365 días de vigencia, contados desde la fecha de firma del contrato. Esta se tomará a nombre de Integra, para organismos privados.

Esta garantía deberá ser extendida con la frase: ***“Para garantizar el fiel cumplimiento de contrato de ejecución de Auditoría Financiera Año 2014 de Fundación Integra”***.

La liberación de la garantía señalada en este número se realizará previo informe favorable de la Contraparte Técnica.

## 6. Propiedad de las ofertas, de los sistemas y de la información

Las ofertas técnicas presentadas por los proponentes, el desarrollo posterior del trabajo adjudicado, así como los informes de la evaluación, y documentos asociados, serán de propiedad de Fundación Integra.

El informe final, las bases de datos y cualquier otra información elaborada como parte de la evaluación que se licita, será de propiedad de Fundación Integra.

## 7. Confidencialidad

El adjudicatario y quienes participen en la ejecución de la auditoría, deberán guardar absoluta confidencialidad sobre los antecedentes que con dicho objeto les proporcione la contraparte técnica.

El incumplimiento de este deber de confidencialidad por parte del adjudicatario, constituirá causal inmediata de término.

Sin perjuicio de lo señalado, en caso de violación de la confidencialidad, el adjudicatario deberá responder de los daños que dicha situación produzca a Fundación Integra, reservándose la institución el ejercicio de las acciones legales que corresponda.

8. Solución de conflictos

Los eventuales conflictos que se puedan producir entre Integra y la empresa auditora, serán resueltos por las partes de común acuerdo y a falta de éste, por los Tribunales de Justicia.

9. Anexos de las Bases administrativas:

- 1- Bases Técnicas.
- 2- Anexo Formulario de presentación de propuestas.

## ANEXO

### Formulario de Presentación de Propuestas

<p><b>Fundación Integra</b> <b>Auditoría de Estados Financieros año 2014</b> <b>Formulario de Presentación de Propuestas</b></p>
--

#### A. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA

<b>Título:</b>	
<b>Duración (semanas):</b>	<b>Costo Total (Pesos CLP):</b>

#### B. ANTECEDENTES DE LA INSTITUCIÓN PROPONENTE

<b>Nombre:</b>		
<b>Giro:</b>	<b>RUT:</b>	
<b>Dirección:</b>		
<b>Fono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E mail:</b>
<b>Nombre Representante Legal:</b>		<b>RUT:</b>
<b>Cargo en la Institución:</b>		<b>Firma:</b>

## C. ANTECEDENTES DE LA AUDITORIA

**C1. Planteamiento de la Auditoria** Máximo 2 páginas.

**C2. Diseño Metodológico** Máximo 3 páginas.



**C3. Plan de Trabajo** describir etapas y la organización del trabajo, describir cómo se organizará y prevé el equipo. Máximo 2 páginas.

**ADICIONAR CARTA GANTT DE ACTIVIDADES**

## D. ANTECEDENTES DEL EQUIPO DE TRABAJO

### D1. COMPOSICIÓN

Nombre profesional responsable	Profesión	Horas programadas para la Auditoría
Nombre profesionales del equipo	Profesión	Horas programadas para la Auditoría

## D2. ANTECEDENTES DEL RESPONSABLE DEL EQUIPO

<b>Nombre:</b>		<b>RUT.</b>
<b>Dirección:</b>		
<b>Fono:</b>	<b>Fax:</b>	<b>E mail:</b>
<b>Cargo en la Consultora:</b>		<b>Firma:</b>

## D3. Experiencia de la Consultora.

Período	Cliente	Breve Descripción

E. Experiencia de los Profesionales del equipo.

**NOMBRE PROFESIONAL:**

Educación Universitaria. Proveer el nombre de los títulos de pregrado y postgrado.

Título y especialidad	Período	Institución/Universidad	Ciudad/País

Experiencia profesional.

Período	Empresa	Breve Descripción

## F. PROPUESTA ECONÓMICA

Mencionar el costo total de la realización de la Auditoria en Unidades de Fomento.

Pesos (CLP) \_\_\_\_\_.

CUADRO ASIGNACION DE PUNTAJE OFERENTES LICITACION A EMISION Y REVISION DE EE.FF. 2014 FUNDACION INTEGRA

La evaluación de los/as postulantes constará de las etapas que se indican en la tabla siguiente:

ETAPA (A)	FACTOR (B)	SUBFACTOR (C)	CRITERIO (D)	PUNTAJE SUBFACTOR (E)	PUNTAJE MAXIMO POR FACTOR (F)	PUNTOS SUBFACTOR (G)=(CxE)	PUNTAJE FINAL (H)=(GxA)
I - Evaluación Técnica (60%)	Experiencia del Oferente/Equipo (40%)	<input type="checkbox"/> Experiencia de la Empresa (40%)  <input type="checkbox"/> Experiencia en Fundaciones o auditorías similares. Valor Porcentual 30%.  <input type="checkbox"/> Experiencia de los miembros del equipo, Valor Porcentual 30%.	Igual o Superior a 10 Años Menor o igual a 7 Años Menor o igual a 5 Años Menor o igual a 3 Años Menor o igual a 2 Años Igual o Superior a 5 Años Menor o igual a 4 Años Menor o igual a 3 Años Menor o igual a 2 Años Menor o igual a 1 Año	100 80 50 40 20 100 80 50 40 20	100		
			Igual o Superior a 5 Años Menor o igual a 4 Años Menor o igual a 3 Años Menor o igual a 2 Años Menor o igual a 1 Año	100 80 50 40 20			
			Descripción detallada de la metodología a utilizar para la implementación de la Auditoría a los EE.FF	100			
			<input type="checkbox"/> Propuesta Metodológica : Valor Porcentual 30 %	50			
			Descripción con escaso detalle de la metodología a utilizar para la implementación de la Auditoría a los EE.FF	20			
			Identificación y organización detallado de las etapas del servicio a realizar, actividades por etapa, dotación y responsabilidades de los integrantes del equipo auditor y Carta Gantt.	100			
			<input type="checkbox"/> Planificación del trabajo : Valor porcentual 30%	50			
			Identificación y organización con escaso detalle de las etapas del servicio a realizar, actividades por etapa, dotación y responsabilidades de los integrantes del equipo auditor y Carta Gantt.	20			
			<input type="checkbox"/> Productos y resultados: Valor porcentual 40%	100			
			Sin Garantía de entrega de 2 informes de avance y un informe final de acuerdo a los plazos establecidos en las Bases administrativas y entrega de proposiciones, recomendaciones y conclusiones a los procesos relevantes auditados	20			
II - Evaluación Económica (40%)	Oferta Económica	Relación entre oferta más económica versus demás oferentes	La propuesta más económica dentro del total de oferentes.	100	100		
			Relación entre oferentes	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;">Oferta más económica (Oferta Ofertante)</td> </tr> </table>	Oferta más económica (Oferta Ofertante)		
Oferta más económica (Oferta Ofertante)							
<b>Total</b>							

Cada uno de los puntajes asociados a un subfactor, son excluyentes entre sí, Obteniéndose el (la) postulante el mayor puntaje de acuerdo a cada criterio, no pudiéndose sumarse éstos.